

30 de abril de 2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 004.

Actividades realizadas:

Redacción de oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes, así como buscar antecedentes en el archivo, para poder dar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Despacho del Vice-ministerio.

Velar porque los expedientes sean resueltos con eficiencia y eficacia.

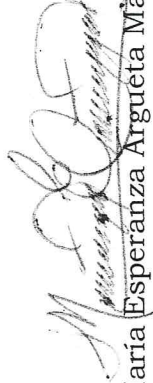
Contactar a embajadas, instituciones, organismos internacionales con el fin de lograr establecer comunicación entre el Viceministerio y dichas entidades, mediante audiencias, en los casos en que se requiera por instrucciones del Señor Viceministro.

Atender al público en general que visita el Despacho Viceministerial, para atender y resolver sus requerimientos.

Ayudar a preparar y reunir la información que facilite al Despacho viceministerial la toma de decisiones, a fin de mejorar el nivel de la eficiencia y eficacia de la administración.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,

  
María Esperanza Argueta Mârroquín



Vo. Bo.



Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco  
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

c.c. archivo.